|  |  |
| --- | --- |
| **IMS Services Vorlage** | Zusatz zur Datenschutzorganisation  |
| Datenschutzorganisation |  |
|  |
| Anlage Belehrung Homeoffice  |

**Belehrung Homeoffice**

vom

(Datum)

für

**Name, Vorname**

Hiermit wird der o.g. Beschäftigte im Rahmen der Homeofficetätigkeiten über die Datenschutzrichtline Homeoffice und die IT-Sicherheitsregel Homeoffice belehrt.

Grundsätzlich gilt im Home Office der gleiche Standard Datenschutz und Datensicherheit wie im Unternehmen selbst. Der Verantwortliche für den Datenschutz bleibt auch im Home Office für die Einhaltung und Überwachung verantwortlich.

Grundsätzlich gelten folgende Vorgaben für den Home Office Betrieb:

* Es dürfen keine privaten Geräte (Handy, PC, LapTop, Tablet) genutzt werden
* Das Arbeitszimmer muss ein separater Raum sein, abschließbar und überwiegend beruflich genutzt werden
* Unterlagen und Hardware wie Datenträger sind in einem abschließbaren Schrank (oder ähnlich) zu verwahren
* Daten sind nach Stand der Technik (derzeit SSL / TSL) zu verschlüsseln
* Beruflicher und privater Internetanschluss müssen getrennt sein
* Es darf nur Firmenhardware genutzt werden
* Dokumente und Unterlagen (Papierformat) sind datensicher zu verwahren
* Datenspeicherung darf nicht auf lokalen Geräte erfolgen, sondern ausschließlich auf Systeme (Server) des Arbeitgebers
* Nutzer von Home Office Arbeitsplätze sind zusätzlich über die Vorgaben nachweislich zu belehren
* Der Arbeitgeber, sowie der Datenschutz- und Datensicherheitsbeauftragte hat ein Besichtigungsrecht, das vertraglich zu sichern ist
* Die Arbeitszeit ist zu erfassen und eine Kernarbeitszeit ist zu vereinbaren
* Der Home Office Nutzer muss erreichbar sein (Telefon, Mail usw.)
* Folgende weitere Ausstattungen sind vorzuhalten:

 **Schreibtischstuhl**:

* + Sitzhöhe entspricht der Kniekehlenhöhe
	+ Fester Kontakt zur Rückenlehne und mindestens zwei Fingerbreit Platz von der Sitzvorderkante zur Kniekehle
	+ Armauflage entspricht der Ellenbogenhöhe über der Sitzfläche
	+ Rückenlehne stützt den Rücken und macht jede Bewegung mit

**Schreibtisch:**

* + Mindestens 72 cm Höhe
	+ Arbeitsflächengröße von 160 x 80 cm
	+ Drucker und andere vibrierende Geräte sollten auf einem anderen Tisch stehen
	+ ausreichende Beinfreiheit
	+ reflexionsarme Oberfläche
	+ ggf. neigbar

 **Raumtemperatur und Beleuchtung:**

 Im Arbeitszimmer beträgt die ideale Raumtemperatur ca. 22 Grad C. Zudem sollten Sie regelmäßig lüften, damit ausreichend Frischluft im Raum ist. Der Bildschirm sollte auf 400 bis 600 Lux eingestellt werden. Viel Tageslicht sorgt außerdem dafür, dass Ihre Augen nicht so stark belastet werden wie bei künstlichem Licht.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Geschäftsführer