|  |
| --- |
| **Standardfristen zur Löschung von personenbezogenen Daten** |

|  |
| --- |
| Unternehmensdaten |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stand: JJJJ** | **Sofort** | **30 Tage** | **60 Tage** | **2 Jahre** | **6 Jahre** | **10 Jahre** |
| **Datenerhebung** | Weblogs | Interne Listen Beschäftigte |  | Aufzeichnungspflicht  Arbeitgeber bezüglich der Arbeitszeit von mehr als 8 Stunden werktägig | Abrechnungsunterlagen  Aktenvermerke  Angebot m. Auftragsfolge  Lieferscheine | Ausgangsrechnungen  Bankbelege  Beitragsabrechnungen zu Sozialversicherungs-trägen, wenn Buchungsbelege  Betriebskosten-rechnungen  Kassenbücher/-blätter  Kontoauszüge  Quittungen  Reisekostenabrechnung  Lohnbelege |
| **Bearbeitungsende** | Notizen  Ausdrucke  Schriftverkehr | Mailnachrichten  Kontaktanfragen | Online-Bewerbung auf  Anzeige  Initiativbewerbungen per Post  Initiativbewerbungen Online  Reklamationen |  |  | Versicherungspolicen  Spenden-bescheinigungen |
| **Beziehungsende** |  |  |  |  | E-Mail Geschäftsbriefe  E-Mail Mahnungen  Faxe Geschäftsbriefe  Faxe Mahnungen  Schriftverkehr  Notizen  Ausdrucke  Personalakten (Steuer)  Kundenverträge | Bewertungsunterlagen  Personalakten mit  Abrechnungen  Kundenverträge (Steuer) |