|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3** | Verantwortung DatenschutzVerantwortung Datenschutz im Unternehmen festlegen und Aufgaben umsetzen | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Daten-schutz sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig.  |
| **Ordnerorganisationgrundlage** | O1R4 Verantwortung Datenschutz |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Qualitätsmanagementinfo@imsservices.biz[www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | Ordner Unternehmen; Register 23 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3** | Verantwortung DatenschutzVerantwortung Datenschutz im Unternehmen festlegen und Aufgaben umsetzen | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 1.1 | O1R4 öffnen |  |
| 1.2 | Inhalte lesen und Verantwortung Datenschutz im Unternehmen durch Aufträge umsetzen |  |
| 1.2.1 | Hinweise:Es können mehrere, oder auch nur einzelne Aufträge an einzelne Mitarbeiter, oder Abteilungen vergeben werden. Die Verantwortung sollte schriftlich vereinbart werden. Bitte Nutzen sie die Vordrucke gemäß Anlage 1 und 2. Bei Kleinunternehmen sollte die Verantwortung und die Ansprechstelle Datenschutz getrennt werden. |  |
| 1.2.2 | Anlage 1 öffnen |  |
| 1.2.2.1 | Verantwortlichen Datenschutz in Anlage 1 Teil A eintragen |  |
| 1.2.2.2 | Vertretung des Verantwortlichen, oder Geschäftsführung in Anlage 1 Teil B eintragen |  |
| 1.2.2.3 | Mitarbeiter / Abteilungen, Aufträge / Verantwortung übertragen und in Anlage 1 Teil C eintragen |  |
| 1.2.2.3.1 | Auswahl der Verantwortlichkeiten, bzw. Aufträge:-Ansprechstelle Datenschutz und Wahrnehmung Betroffenen Rechte (O1R10)-Meldung Datenschutzverstöße (O1R11)-Löschen von Daten (O2R9)-Internet im Unternehmen (O2R2) und  Kontaktformulare (O2R10)-Videoaufzeichnung (O2R4)-Newsletter / Werbung (O2R5)-Kinder und Jugendliche (O2R6)-Gesundheitsdienst (O2R7)-Notfallplan Unternehmen (O2R13)-Daten Ausland (O1R14)-Auftragsverarbeitung (O1R15) |  |
| 1.3 | Anlage 2 öffnen |  |
| 1.3.1 | Aufträge / Verantwortung schriftlich übertragen |  |
| 1.4 | Ablage Anlage 1 Ordner Unternehmen Register 2 |  |
| 1.4.1 | Ablage Anlage 2 in Personalunterlagen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner Unternehmen; Register 23 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.1** | Ansprechstelle Datenschutz und WahrnehmungBetroffenen Rechte (O1R10) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.1.1 | O1R10 öffnen |  |
| 3.1.2 | Verantwortung festlegen. Inhalte lesen und Aufträge im Bedarfsfall im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.1.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte im Bedarfsfall übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.1.3 | Ablage im Bedarfsfall Ordner Unternehmen Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner Unternehmen; Register 23 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.2** | Meldung Datenschutzverstöße (O1R11) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.2.1 | O1R11 öffnen |  |
| 3.2.2 | Verantwortung festlegen. Inhalte lesen und bei Bedarf Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.2.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte bei Bedarf übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.2.3 | Ablage im Bedarfsfall Ordner Unternehmen Register 17 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner Unternehmen; Register 23 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.3** | Löschen von Daten (O2R9) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.3.1 | O2R9 öffnen |  |
| 3.3.2 | Verantwortung festlegen. Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.3.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung im Bedarfsfall stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.3.3 | Ablage im Bedarfsfall Ordner Unternehmen Register 22 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner Unternehmen; Register 23 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.4** | Internet im Unternehmen (O2R2) und Kontaktformulare (O2R10) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.4.1 | O2R2 und O2R10 öffnen |  |
| 3.4.2 | Verantwortung festlegen, Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.4.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.4.3 | Ablage im Ordner Unternehmen Register 18 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner Unternehmen; Register 23 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.5** | Videoaufzeichnung (O2R4) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.5.1 | O2R4 öffnen |  |
| 3.5.2 | Verantwortung umsetzen. Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.5.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.5.3 | Ablage im Ordner Unternehmen Register 18 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner Unternehmen; Register 23 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.6** | Newsletter / Werbung (O2R5) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.6.1 | O2R5 öffnen |  |
| 3.6.2 | Verantwortung umsetzen. Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.6.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.6.3 | Ablage im Ordner Unternehmen Register 19 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner Unternehmen; Register 23 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.7** | Kinder und Jugendliche (O2R6) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.7.1 | O2R6 öffnen |  |
| 3.7.2 | Verantwortung umsetzen. Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.7.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.7.3 | Ablage im Ordner Unternehmen Register 18 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner Unternehmen; Register 23 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.8** | Gesundheitsdienst (O2R7) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.8.1 | O2R7 öffnen |  |
| 3.8.2 | Verantwortung umsetzen. Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.8.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.8.3 | Ablage im Ordner Unternehmen Register 20 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner Unternehmen; Register 23 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.9** | Notfallplan Unternehmen (O2R13) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.9.1 | O2R13 öffnen |  |
| 3.9.2 | Verantwortung umsetzen. Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.9.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.9.3 | Ablage im Ordner Unternehmen Register 15 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner Unternehmen; Register 23 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **3.10** | Datenübermittlung Ausland O1R14Auftragsverarbeitung O1R15 | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 3.10.1 | O1R14 und O1R15 öffnen |  |
| 3.10.2 | Verantwortung umsetzen. Inhalte lesen und Aufträge im Unternehmen umsetzen |  |
| 3.10.2.1 | Hinweise:Inhalte und Texte übernehmen, oder ggf. an das Unternehmen anpassen. Zur Umsetzung stehen entsprechende Anlagen, Vorlagen und Informationen zur Verfügung. |  |
| 3.10.3 | Ablage O1R14 Ordner Unternehmen Register 8 |  |
| 3.10.4 | Ablage O1R15 Ordner Unternehmen Register 9 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner Unternehmen; Register 23 |