|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **1** | **Datenschutzkonzept**Datenschutzkonzept lesen und Mitarbeiter über Datenschutz informieren bzw. Betriebsanweisung Datenschutz nachweisen (Unterschriften) | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Daten-schutz sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig.  |
| **Ordnerorganisationsgrundlage** | O1R1 Datenschutzkonzept |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Datenschutzinfo@imsservices.biz[www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | Ordner Unternehmen; Register 23 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **1** | **Datenschutzkonzept**Datenschutzkonzept lesen und Mitarbeiter über Datenschutz informieren bzw. Betriebsanweisung Datenschutz nachweisen (Unterschriften) | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk****Erledigung****Prüfung** |
| 1.1 | O1R1 Datenschutzkonzept öffnen |  |
| 1.2 | Inhalte Datenschutzkonzept lesen und ggf. anpassen |  |
| 1.3 | Datenschutzkonzept an Beschäftigte als Gesamtinformation (Aushang, Rundbrief), oder Einzelinformation ausgeben. |  |
| 1.4 | Datenschutzkonzept durch Beschäftigte unterzeichnen lassen. |  |
| 1.5 | Vereinbarungen in Personalakte ablegen |  |
| 1.6 | Gesamtablage Personalakte Unternehmen |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Hinweise:IMS Services empfiehlt das Datenschutzkonzept als Einzelweisung mit Unterschrift der Beschäftigten umzusetzen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner Unternehmen; Register 23 |